	ALCALDIA DE POPAYAN	F-GC-CT-08
	INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
		Página 1 de 4

*20212100200683

INFORMACIÓN GENERAL.			
Número de contrato: 20211800010447	Fecha de radicación: 2021-07-15	Número de Radicación: 20212100200683	
Fecha del Acta de inicio: _03_ / _Junio_ / _2021_	Plazo del contrato: 30 días calendario	Periodo del Informe comprendido	
		Desde: _03_ / _Junio_ / 2021	Hasta: _03_ / _Julio_ / _2021_
Objeto: EL CONTRATISTA SE OBLIGA CON EL MUNICIPIO DE POPAYÁN A REALIZAR TRATAMIENTO SILVICULTURALES COMO PODA Y/O TALA DE ARBOLES EN LAS RONDAS HÍDRICAS DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN EN EL MARCO DEL PROYECTO "IMPLEMENTACIÓN DEL COMPONENTE DEL PLAN DE DESARROLLO "AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO", 2021 EN EL MUNICIPIO POPAYÁN."			
Supervisor y/o Interventor: VICTOR ORLANDO FULI GUEVARA			
Nombre o razón social del contratista: YENNYFER ANDREA PALECHOR CADENA		C.C.-N.I.T 1.061.696.397	
Dirección: CALLE 55N #22-80 APTO 607 TORRE C		Teléfonos:	

Informe parcial ___ **Informe Final _X__**

OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS
1. Realizar la poda y tala de los individuos arbóreos ubicados en las rondas hídricas de acuerdo a la resolución No. 00415 del 15 de abril de 2021	El contratista evidencia la ejecución de poda y tala de los individuos contemplados en la resolución 00415 del 15 de abril de 2021. Se realiza la poda de los árboles con placa no. 194, 202, 205, 230, 231, 235 árboles del barrio cadillal por solicitud de la comunidad mediante acta firmada el día 28 de junio del 2021. Se realiza la poda de un árbol de especie Eucalyptus grandis en el barrio loma linda por solicitud del presidente de la junta de acción comunal, queda constancia mediante acta firmada el día 9 de junio 2021. Los soportes de cumplimiento de esta actividad reposan en las TRD Código 23 serie documental PLANES código subserie 124, subserie documental PLANES DE MANEJO.	↓ Acta de reunión formato F-GMC-03 versión 03. ↓ Registro Fotográfico. ↓ Formato visita de verificación técnica a predios.
2. Dejar a disposición de la comunidad mediante acta los residuos de madera producto de esta actividad y dejarla documentada.	El contratista evidencia la entrega de material vegetal a la comunidad quedando constancia mediante 6 actas. Los soportes de cumplimiento de esta actividad reposan en las TRD Código 23 serie documental PLANES código subserie 124, subserie documental PLANES DE MANEJO.	↓ Actas de entrega de material vegetal.

Escaneado con CamScanner

*20212100200683

3. Garantizar el desarrollo y cubrimiento total del objeto contractual con sus propios medios y con la suficiente autonomía técnica y administrativa, comprometiéndose a desarrollar el objeto contractual de acuerdo a los requerimientos exigidos por la entidad, atendiendo y resolviendo los problemas que puedan presentarse.	El contratista evidencia el desarrollo y cubrimiento total del objeto contractual con sus propios medios y con la suficiente autonomía técnica y administrativa, desarrollando el objeto contractual de acuerdo a los requerimientos exigidos por la entidad y resolviendo los problemas que se han podido presentar. Los soportes de cumplimiento de esta actividad reposan en las TRD Código 23 serie documental PLANES código subserie 124, subserie documental PLANES DE MANEJO.	↓ Informe final entregado por parte del contratista.
4. Entregar en los tiempos necesarios la totalidad de los productos solicitados, en los tiempos requeridos y de acuerdo a lo estipulado en la propuesta so pena de responder por los daños y perjuicios que se ocasionen por la no entrega o el atraso del mismo.	El contratista entrega en los tiempos necesarios la totalidad de los productos solicitados, en los tiempos requeridos y de acuerdo a lo estipulado en la propuesta.	↓ Radicación de documento 20211150170152.
5. Asumir la recolección y transporte de los residuos vegetales que no puedan ser aprovechados en el sitio a un sitio de disposición final autorizado.	El contratista evidencia la recolección y el transporte de los residuos vegetales productos de las talas y podas que se realizaron en la zona urbana del municipio de Popayán.	↓ Registro fotográfico.
6. Utilizar los elementos de protección personal adecuados para la labor contractual.	El contratista evidencia la utilización de protección personal adecuadas en la ejecución del objeto contractual como cascos, botas, poleas.	↓ Registro fotográfico.
7. Disponer de personal altamente calificado para la labor con sus respectivas certificaciones vigente de trabajo seguro en alturas.	El contratista evidencia la certificación vigente de trabajo seguro en alturas. Los soportes de cumplimiento de esta actividad reposan en las TRD Código 23 serie documental PLANES código	↓ Certificaciones de trabajo en alturas.

Escaneado con CamScanner

*20212100200683

	subserie 124, subserie documental PLANES DE MANEJO.	
8. Utilizar los equipos y herramientas certificadas necesarias para la actividad debidamente calibradas y en buen estado.	El contratista evidencia la utilización de los equipos y herramientas necesarias para la actividad debidamente calibradas y en buen estado.	↓ Registro Fotografico.
9. Entregar un Informe de ejecución que contenga la descripción de los individuos intervenidos (nombre científico y medidas dasometricas), que contenga registro fotográfico del antes, durante y después de la ejecución de la actividad, así como el acta de disposición de residuos productos de la actividad a disposición de la comunidad del área de influencia de la actividad	El contratista realiza la entrega de un informe final de ejecución describiendo el antes y después de las actividades ejecutadas mediante registro fotográfico, actas de entrega del material vegetal, retiro del material sobrante de las talas y podas realizadas. Los soportes de cumplimiento de esta actividad reposan en las TRD Código 23 serie documental PLANES código subserie 124, subserie documental PLANES DE MANEJO.	↓ Informe final por parte de la empresa Topoforestal.
10. Acatar las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato, quien velará por el cumplimiento de las obligaciones aquí establecidas	Mediantes actas de visita de seguimiento realizadas por la Secretaria DAFE, se evidencia que el contratista acata las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato. Los soportes de cumplimiento de esta actividad reposan en las TRD Código 23 serie documental PLANES código subserie 124, subserie documental PLANES DE MANEJO.	↓ Actas de verificación técnica. ↓ Oficios con radicado 20212100201551 y 20212100243161.

OBSERVACIONES

POR PARTE DEL CONTRATISTA: Todos los soportes de las actividades anteriormente adscritas se anexa a la presente acta de interventoría y presento planilla de pago 9421786932.	**POR PARTE DEL SUPERVISOR:** se evidencia por parte del contratista la ejecución de las actividades contractuales a cabalidad, cumpliendo al 100% el objeto contractual

FIRMA CONTRATISTA

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

Escaneado con CamScanner

*20212100200683

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el _03_ / _Junio_ / _2021_ y _03_ / _Julio_ / _2021_ y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial__ y/o final_X_, para el trámite de pago.

FIRMA SUPERVISOR

FIRMA APOYO A LA SUPERVISIÓN
(SI APLICA)

Nota: En caso que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
En cumplimiento a mi objeto contractual, me permito presentar en medio magnético un CD de las actividad NO. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 , 9, 10, desarrollada periodo 03 de junio al 03 de julio de 2021, documentos que reposan en la carpeta contractual 20211800010447 en el archivo central de la Secretaria de Desarrollo Agroambiental y Fomento Económico.	1 informe físico

CONSTANCIA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.

Yo, _____, recibo a los ___ días del mes de ___ del año ____ los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual.

Firma recibido Personal Archivo de la Secretaría/Oficina Asesora

Escaneado con CamScanner